МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ

ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ХАБАРОВСКИЙ ТЕХНИКУМ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА А.С. ПАНОВА»

**РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА**

**СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНОГО ЦИКЛА**

**СГ 06 ДЕЛОВОЙ РУССКИЙ ЯЗЫК В СФЕРЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОММУНИКАЦИИ**

*для специальности*

*43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)*

*Базовая подготовка*

*среднего профессионального образования*

*Очная форма обучения*

*на базе основного общего образования / среднего общего образования.*

Хабаровск, 2025 г.

Рабочая программа обязательной общеобразовательной (профильной) дисциплины разработана на основе ФГОС СПО специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта), утвержденного Приказом Минпросвещения России от 26.08.2022 г. № 777, зарегистрировано в Минюсте России 22.09.2022 г. №70278.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Организация-разработчик: |  | КГБ ПОУ ХТТТ |
| Разработчики программы: |  |  |
| Преподаватель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | Н.Е.Змиевская |
|  |  |  |
| Преподаватель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | ФИО |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Программа утверждена на заседании ПЦК Гуманитарного и  социально-экономического цикла | | |
| Протокол от \_\_\_.\_\_\_.2025 г. №\_\_\_\_\_ | | |
| Председатель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | С.В. Литвинова |
|  |  |  |
| СОГЛАСОВАНО: |  |  |
| Методист | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | А.В. Дроздова |
|  |  |  |
| Зам.директора по УР | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | Г.С. Санклер |

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Общая характеристика рабочей программы общеобразовательной дисциплины

2. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины

3. Условия реализации программы общеобразовательной дисциплины

4. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины

5. Лист изменений и дополнений, внесенных в программу общеобразовательной дисциплины

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Общеобразовательная дисциплина СГ.06 Деловой русский язык в сфере профессиональной коммуникации является обязательной частью социально-гуманитарного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта).

Дисциплина «Деловой русский язык в сфере профессиональной коммуникации» способствует развитию устной коммуникативной компетенции студентов.

**1.2 Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:**

1.2.1. Цель образовательной дисциплины:

формирование у студентов навыков эффективной речевой деятельности в сфере профессиональной коммуникации, а именно:

1) подготовки и осуществления устной коммуникации в актуальных профессионально ориентированных ситуациях;

2) создания и грамотного языкового оформления академических и официально-деловых текстов различных жанров

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК:

ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 3.3, ЛР 01-12.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код  и наименование формируемой компетенции | Планируемые результаты освоения дисциплины | |
| Общие | Дисциплинарные (предметные) |
| ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | Овладение универсальными коммуникативными действиями:  б) совместная деятельность:  - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;  - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы;  - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;  - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным.  Овладение универсальными регулятивными действиями:  г) принятие себя и других людей:  - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности;  - признавать свое право и право других людей на ошибки;  - развивать способность понимать мир с позиции другого человека | Знать: основные значения изученных лексических единиц,  обслуживающих ситуации  общения социокультурной, деловой и профессиональной сферах деятельности, предусмотренными направлениями специальности;  межкультурные различия,  культурные и традиции и реалии,  культурное наследие своей страны; основные нормы социального поведения и речевой этикет, принятые в стране.  Уметь: общаться, вести диалог и добиваться успеха в процессе коммуникации с коллегами;  коллективно осваивать новые методы исследований и адаптироваться к решению новых практических задач. Владеть: навыками коммуникации в профессиональной  среде с учетом социальных,  этнических,  конфессиональных и культурных различий; способами  установления контактов и поддержания взаимодействия,  обеспечивающими успешную работу в коллективе. |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | Овладение универсальными коммуникативными действиями:  а) общение:  - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты;  - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств. | Знать: основные нормы современного русского языка  (орфографические, пунктуационные, грамматические, стилистические,  орфоэпические) и систему функциональных стилей русского языка.  Уметь: пользоваться основной справочной литературой,  толковыми и нормативными словарями русского языка;  основными сайтами поддержки грамотности в сети Интернет  Владеть: навыками создания на русском языке грамотных  и логически непротиворечивых письменных и устных текстов учебной и научной тематики реферативно-исследовательского характера |
| ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | Овладение универсальными учебными познавательными действиями:  б) базовые исследовательские действия:  - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;  - способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;  - овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов;  - формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами;  - осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду | Знать: функциональные разновидности языка, жанры письменной деловой речи, язык деловой переписки, виды деловых писем  Уметь: анализировать тексты разных функционально-смысловых типов, функциональных разновидностей языка, различной жанровой принадлежности; составлять и оформлять профессиональную документацию;  Владеть: навыками написания и использования профессиональной документации |
| ПК 3.3. Организовывать и предоставлять пассажирам информационно-справочное обслуживание в аэропортах | - организация мероприятий по информационно-справочному обслуживанию пассажиров | - использование языковых средств для информационно-справочного обслуживания пассажиров |

|  |  |
| --- | --- |
| Личностные результаты  реализации программы воспитания  *(дескрипторы)* | Код личностных результатов  реализации  программы  воспитания |
| Осознающий себя гражданином России и защитником Отечества, выражающий свою российскую идентичность в поликультурном  и многоконфессиональном российском обществе и современном мировом сообществе. Сознающий свое единство с народом России,  с Российским государством, демонстрирующий ответственность  за развитие страны. Проявляющий готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России, сохранять и защищать историческую правду  о Российском государстве | ЛР 1 |
| Проявляющий активную гражданскую позицию на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан, уважения  к историческому и культурному наследию России. Осознанно  и деятельно выражающий неприятие дискриминации в обществе  по социальным, национальным, религиозным признакам; экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности. Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольчестве, экологических, природоохранных, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах). Принимающий роль избирателя и участника общественных отношений, связанных с взаимодействием с народными избранниками | ЛР 2 |
| Демонстрирующий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России, принципам честности, порядочности, открытости. Действующий и оценивающий свое поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиций традиционных российских духовно-нравственных, социокультурных ценностей и норм с учетом осознания последствий поступков. Готовый к деловому взаимодействию и неформальному общению с представителями разных народов, национальностей, вероисповеданий, отличающий их от участников групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие социально опасного поведения окружающих и предупреждающий его. Проявляющий уважение  к людям старшего поколения, готовность к участию в социальной поддержке нуждающихся в ней | ЛР 3 |
| Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию  в течение жизни Демонстрирующий позитивное отношение  к регулированию трудовых отношений. Ориентированный  на самообразование и профессиональную переподготовку  в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа» | ЛР 4 |
| Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, народу, малой родине, знания его истории и культуры, принятие традиционных ценностей многонационального народа России. Выражающий свою этнокультурную идентичность, сознающий себя патриотом народа России, деятельно выражающий чувство причастности  к многонациональному народу России, к Российскому Отечеству. Проявляющий ценностное отношение к историческому  и культурному наследию народов России, к национальным символам, праздникам, памятникам, традициям народов, проживающих в России, к соотечественникам за рубежом, поддерживающий их заинтересованность в сохранении общероссийской культурной идентичности, уважающий их права | ЛР 5 |
| Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации | ЛР 6 |
| Осознающий и деятельно выражающий приоритетную ценность каждой человеческой жизни, уважающий достоинство личности каждого человека, собственную и чужую уникальность, свободу мировоззренческого выбора, самоопределения.  Проявляющий бережливое и чуткое отношение к религиозной принадлежности каждого человека, предупредительный  в отношении выражения прав и законных интересов других людей | ЛР 7 |
| Проявляющий и демонстрирующий уважение законных интересов  и прав представителей различных этнокультурных, социальных, конфессиональных групп в российском обществе; национального достоинства, религиозных убеждений с учётом соблюдения необходимости обеспечения конституционных прав и свобод граждан. Понимающий и деятельно выражающий ценность межрелигиозного и межнационального согласия людей, граждан, народов в России. Выражающий сопричастность к преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства, включенный  в общественные инициативы, направленные на их сохранение | ЛР 8 |
| Сознающий ценность жизни, здоровья и безопасности. Соблюдающий и пропагандирующий здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, физическая активность), демонстрирующий стремление  к физическому совершенствованию. Проявляющий сознательное  и обоснованное неприятие вредных привычек и опасных наклонностей (курение, употребление алкоголя, наркотиков, психоактивных веществ, азартных игр, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе, в том числе в цифровой среде | ЛР 9 |
| Бережливо относящийся к природному наследию страны и мира, проявляющий сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социальных, экономических  и профессионально-производственных процессов на окружающую среду. Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, распознающий опасности среды обитания, предупреждающий рискованное поведение других граждан, популяризирующий способы сохранения памятников природы страны, региона, территории, поселения, включенный  в общественные инициативы, направленные на заботу о них | ЛР 10 |
| Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры. Критически оценивающий  и деятельно проявляющий понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей. Бережливо относящийся к культуре как средству коммуникации  и самовыражения в обществе, выражающий сопричастность  к нравственным нормам, традициям в искусстве. Ориентированный на собственное самовыражение в разных видах искусства, художественном творчестве с учётом российских традиционных духовно-нравственных ценностей, эстетическом обустройстве собственного быта. Разделяющий ценности отечественного  и мирового художественного наследия, роли народных традиций  и народного творчества в искусстве. Выражающий ценностное отношение к технической и промышленной эстетике | ЛР 11 |
| Принимающий российские традиционные семейные ценности. Ориентированный на создание устойчивой многодетной семьи, понимание брака как союза мужчины и женщины для создания семьи, рождения и воспитания детей, неприятия насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений  со своими детьми и их финансового содержания | ЛР 12 |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебной работы | Объем в часах |
| Объем образовательной программы дисциплины | 46 |
| в том числе: |  |
| 1. Основное содержание | 36 |
| в том числе: |  |
| теоретическое обучение | 18 |
| практические занятия | 16 |
| 2. Самостоятельная работа | 10 |
| Промежуточная аттестация Итоговая работа |  |

**2.2. Тематический план и содержание дисциплины**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии) | Объем часов | Формируемые компетенции |
| *1* | *2* | *3* | *4* |
|  | *Основное содержание* |  |  |
| **Раздел 1. Деловая коммуникация** | | 2 | ОК 05 |
| **Тема 1.1.**  Культура делового общения | **Основное содержание** | 2 | ОК 05 |
| Деловое общение: Устное-письменное. Диалогическое-монологическое. Межличностное-публичное. Непосредственное-опосредованное. Контактное-дистанционное.  Особенности деловой речи: Диалог. Монолог. Полилог. Дистантное общение |  | ЛР 01-12 |
| **Самостоятельная работа** | 2 |  |
| Сообщение на тему: «Характеристика профессионально-деловой сферы коммуникации» |  |  |
| **Раздел 2. Жанровые разновидности письменного и устного общения** | | 12 | ОК 04, ОК 05 |
| **Тема 2.1.**  Письменная и устная деловая речь | **Основное содержание** | 4 | ОК 04, ОК 05 |
| Письменная и устная деловая речь. Организационно-распорядительная документация. Реклама. Деловые бумаги. Лексика, грамматика, синтаксис языка деловых документов  Формы и культура деловой коммуникации:  Деловая беседа. Структура деловой беседы: 1)начало; 2)передача информации; 3)аргументирование; 4)опровержение доводов собеседника; 5)принятие решений |  | ЛР 01-12 |
| **В том числе практических занятий** | 2 |  |
| Составление плана деловой беседы | 1 |  |
| Игра «Деловая беседа по телефону» | 1 |  |
| **Тема 2.2.**  Виды устной деловой речи | **Основное содержание** | 4 | ОК 04, ОК 05 |
| Деловое совещание: Тема. Цель. Перечень обсуждаемых вопросов. Время начала и окончания совещания. Место проведения  Пресс-конференция: Структура пресс-конференции. Правила проведения пресс-конференции. Вводная часть. Приветствие. Объяснение. Программа. Представление выступающих |  | ЛР 01-12 |
| **В том числе практических занятий** | 2 |  |
| Составление вопросов для интервью на предложенную тему | 1 |  |
| Игра «Интервью» | 1 |  |
| **Тема 2.3.**  Инновационные формы делового общения | **Основное содержание** | 4 | ОК 04, ОК 05 |
| Презентация. «Круглый стол». Брифинг. Выставка и ярмарка товаров  Традиционные жанры деловой коммуникации: Публичные речи. Интервью. Комментарий. Требования к публичной речи: Инвенция. Диспозиция. Элокуция. Меморио  Специфические жанры деловой коммуникации: Спор. Полемика. Групповая дискуссия. Прения |  | ЛР 01-12 |
| **В том числе практических занятий** | 2 |  |
|  | Публичное выступление на заданную тему | 2 |  |
|  | **Самостоятельная работа** | 2 |  |
|  | Анализ публичного выступления (по выбору) |  |  |
| **Раздел 3.Устное и письменное деловое общение** | | 8 |  |
| **Тема 3.1.**  Деловой этикет | **Основное содержание** | 4 | ОК 04, ОК 05 |
| Деловой этикет. Деловая этика. Виды этикета. Служебный (деловой) этикет. Сетикет. Этикетные формулы: приветствие, прощание, благодарность, просьба, извинение, предложение, приглашение |  | ЛР 01-12 |
| **В том числе практических занятий** | 2 |  |
| Виды вопросов, употребляемых в деловом взаимодействии | 1 |  |
| Использование этикетных формул для написания приглашения, рекламы своей профессии | 1 |  |
| **Тема 3.2.**  Риторика | **Основное содержание** | 4 | ОК 04, ОК 05 |
| Риторика – часть культуры делового общения: Эмоциональность речи. Метафора. Ирония. Парадокс. Намек. Градация. Паралингвистика. Невербальная коммуникация Энергетика речи |  | ЛР 01-12 |
| **В том числе практических занятий** | 2 |  |
| Виды речей в риторике | 1 |  |
| Виды невербального общения | 1 |  |
| **Самостоятельная работа** | 4 |  |
| Сообщение с презентацией на тему: «История этикета», «Воинский этикет», «Дипломатический этикет», «Церковный (православный) этикет», «Светский этикет» |  |  |
| **Раздел 4. Официально-деловой стиль. Жанры деловой речи** | | 6 |  |
| **Тема 4.1.**  Функциональные стили русского языка | **Основное содержание** | 2 | ОК 04, ОК 05 |
| Функциональные стили русского языка. История официально-делового стиля. Язык деловых бумаг |  |  |
| **В том числе практических занятий** | 1 |  |
| Лексика языка деловых документов | 1 |  |
| **Тема 4.2.**  Официально-деловой стиль как язык документов | **Основное содержание** | 4 | ОК 04, ОК 05 |
| Жанры письменной деловой речи. Язык деловой переписки. Виды деловых писем |  | ЛР 01-12 |
| **В том числе практических занятий** | 2 |  |
| Составление и оформление распорядительных документов | 2 |  |
| **Раздел 5. Нормы деловой речи** | | 6 | ОК 04; ОК 05;  ОК 09 |
| **Тема 5.1.**  Лексические нормы деловой речи | **Основное содержание** | 3 | ОК 04; ОК 05 |
| Лексические нормы деловой речи. Фразеология деловой речи |  | ЛР 01-12 |
| **В том числе практических занятий** | 2 |  |
| Нахождение и исправление нарушения лексических норм | 2 |  |
| **Тема 5.2.**  Грамматические нормы деловой речи | **Основное содержание** | 3 | ОК 04; ОК 05 |
| Грамматические особенности устной и письменной деловой речи |  | ЛР 01-12 |
| **В том числе практических занятий** | 2 |  |
| Нахождение и исправление нарушения грамматических норм | 2 |  |
| **Самостоятельная работа** | 2 |  |
| Синтаксис устной и письменной деловой речи. Выполнение упражнений |  |  |
| **Промежуточная аттестация** | | 2 |  |
|  | **В том числе практических занятий** | 2 |  |
| Итоговая работа | 2 |  |
| ВСЕГО: | | 36 |  |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:**

Реализация программы дисциплины СГ.06 Деловой русский язык в сфере профессиональной коммуникации осуществляется в учебном кабинете Русский язык Русский язык и культура речи. Литература. Основы проектной деятельности».

Эффективность преподавания курса «СГ.06 Деловой русский язык в сфере профессиональной коммуникации» обусловлено наличием соответствующего материально-технического оснащения. Это объясняется особенностями курса, в первую очередь его практической направленностью.

Оборудование учебного кабинета:

- дидактические материалы (задания для контрольных работ, для разных видов оценочных средств и др.);

- технические средства обучения (персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением; интерактивная доска, выход в сеть Интернет);

Помещение кабинета удовлетворяет требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2.1178-02) и оснащено типовым оборудованием, указанным в настоящих требованиях, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, достаточными для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

**3.2.1. Основные печатные издания:**

1. Панфилова А. П. Культура речи и деловое общение: учебник и практикум для среднего профессионального образования/А.П.Панфилова, А.В. Долматов.–Москва: «Юрайт», 2023.

2. Введенская Л.А., Черкасова М.Н. Русский язык и культура речи: учебное пособие для СПО – «Феникс», 2018.

**3.2.2. Основные электронные издания:**

1. Иванова А.Ю. Русский язык в деловой документации: учебник и практикум для СПО. – Москва, «Юрайт», 2018. [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)

2. [www.ruscorpora.ru](http://www.ruscorpora.ru) (Национальный корпус русского языка - информационно-справочная система, основанная на собрании русских текстов в электронной форме).

3. [www.russkiyjazik.ru](http://www.russkiyjazik.ru) (энциклопедия «Языкознание»)

4. [www.slovari.ru/dictsearch](http://www.slovari.ru/dictsearch)(Словари.ру)

5. [www.gramota.ru](http://www.gramota.ru) (Справочная служба)

**3.2.3. Дополнительные источники:**

1. Горбачевич К. С. Словарь трудностей современного русского языка. – СПб., 2015.

2. Горбачевич К.С. Нормы современного русского литературного языка. - М., 1989.

3. Граудина Л.К., Ицкович В.А., Катлинская Л.П. Грамматическая правильность русской речи.

4. Стилистический словарь вариантов. - 2-е изд., испр. и доп. - М., 2016.

5. Розенталь Д. Э., Краснянский В. В. Фразеологический словарь русского языка. - М., 2015.

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Общая/профессиональная компетенция | Раздел/Тема | Тип оценочных мероприятий |
| ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | Р 2, Темы 2.1., 2.2, 2.3.  Р 3, Темы 3.1., 3.2.  Р 4, Темы 4.1., 4.2. | Устный опрос Тестирование Лингвистические задачи Деловая (ролевая) игра  Кейс-задания  Практические работы |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | Р 1, Темы 1.1  Р 2, Темы 2.1., 2.2, 2.3.  Р 3, Темы 3.1., 3.2.  Р 4, Темы 4.1., 4.2.  Р 5, Темы 5.1, 5.2 | Устный опрос  Лингвистические задачи  Анализ публичного выступления  Деловая (ролевая) игра Кейс-задания  Практические работы |
| ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | Р 3, Темы 3.1., 3.2.  Р 4, Темы 4.1., 4.2. | Устный опрос  Сообщение  Презентация  Практические работы |
| ПК 3.3  Организовывать и предоставлять пассажирам информационно-справочное обслуживание в аэропортах | Р 3, Темы 3.1., 3.2.  Р 4, Темы 4.1., 4.2. | Презентация  Деловая (ролевая) игра  Кейс-задания  Практические работы |

**5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Дата внесения изменения | № страницы | До внесения изменения | После внесения изменения |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |